

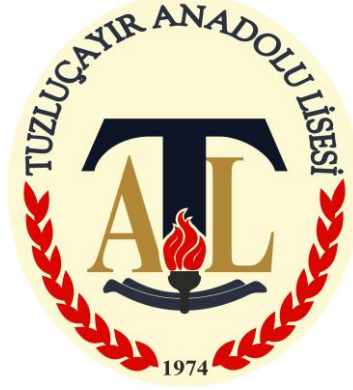


TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

Bu çalışmayı önceden izin almaksızın kullanabilirsiniz.

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI



**ÇALIŞMADAN, YORULMADAN, ÖĞRENMEDEN,
RAHAT YAŞAMA YOLLARINI ARAMAYI
ALİŞKANLIK HALİNE GETİRMIŞ MİLLETLER,
EVVELA HAYSİYETLERİNİ, SONRA
HÜRRİYETLERİNİ VE DAHA SONRA
İSTİKLALLERİNİ KAYBETMEYE
MAHKÛMDURLAR...**

MUSTAFA KEMAL ATATÛRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars-a- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

“Strateji, bir kurumun uzun vadeli hedeflerini tayin etmesi, bunlara ulaşmak için gerekli davranış biçimlerini benimsemesi ve gerekli kaynak tahsisinin yapılmasıdır”.

Bu planlama süreci ile okulumuzun kısa, orta ve uzun vadeli yol haritaları belirlenmiş, kurumsal olarak günübirlik kararlara dayanmayan bir çalışma düzeni oluşturulması esas alınmıştır.

Stratejik planlama kurumun uzun dönemde sürdürülebilir bir rekabet üstünlüğü elde edebilmesi için, çevrede meydana gelecek değişikliklere uyum sağlama ve çevreyi değiştirme adına oluşturduğu amaç, kaynak ve davranışlardır.

Bu planlama ile yaşayan bir organizma olan kurumumuzun zayıf ve güçlü yönleri ortaya çıkarılmış, zayıf yönlerimizi iyileştirmekle birlikte, güçlü yönleri kurum amaçlarını gerçekleştirme üzere kullanmak, fırsatları başarının anahtarı olarak değerlendirirken, tehdit unsurlarını ortadan kaldırmaya yönelik politikalar oluşturmak üzere planlama çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Planlamada okulumuzun amacı, eğitim çalışmalarını 2015-2019 yılları arasında olabilecek en iyi noktaya taşımadır.

Beş yılsonunda pl nlanan hedeflere ulaşılmış olması dileğiyle...

Stratejik Pl n Hazırlama Ekibi



SUNUŞ

Eğitim ğretimde yüzde yüz başarıyı amaçlayan TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ, çalışmalarında hedeflenen başarı düzeyini elde etmek ve öğrencilerini ağdaş, bilimsel eğitim anlayışı ile hayata hazırlamak için gereken planlama süreçlerinde gereken zen ve dikkati göstermektedir.

Tüm alışanlarımız temel ilke ve değerlerimiz arasında yer alan; birlikte yönetim, planlı eğitim esaslarını iten benimsemiştir. Bu açıdan eğitim süreçlerinin önceden planlanması, aksaklıkların tespiti, zm yollarının belirlenmesi ve problemlerin zlmesinde birlikte davranan ve dayanışma içinde olan bir kurum kültürü yaratmak kalite anlayışımızın n kabulünü oluşturmaktadır.

Değerşen dünyada, değerşen ve yeniliklere uyum sağlayan, tüm yenilikleri eğitim süreçlerinin bir parçası haline getiren dinamik, aktif, ağdaş ve insancıl bir çalışma ortamının oluşturulmasında tüm paydaşların, planlama ve uygulama süreçlerinde yer alması stratejimizin ruhunu oluşturmaktadır.

Büyük nderimiz Atatürk, “alışmadan, yorulmadan, öğrenmeden, rahat yaşama yollarını aramayı alışkanlık haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkûmdurlar” demekle bununla çalışmanın ve öğrenmenin önemini vurgulamaktadır. Tuzluçayır Anadolu Lisesi olarak eğitimin tüm alanlarında emek sarf etmeyi, Atatrk, insancıl, üretken, sorgulayıcı, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

İşte bu anlayışla okulumuz çalışmalarını sürdürmektedir.

Tuzluçayır Anadolu Lisemizin stratejik planını yapan ekibimize teşekkür ediyorum.

SÜLEYMAN AKTUNA

TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
SUNUŞ	7
TABLolar ve ŞEKİLLER.....	10
KISALTMALAR.....	10
GİRİŞ	11
BİRİNCİ BÖLÜM	12
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
İKİNCİ BÖLÜM.....	16
DURUM ANALİZİ	16
A.TARİHİ GELİŞİM.....	17
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	18
C. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMET VE ÜRÜNLER	20
D. PAYDAŞ ANALİZİ	21
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	24
KURUM İÇİ ANALİZ	24
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	26
MALİ KAYNAKLAR	27
KURUM KÜLTÜRÜ.....	28
KURUM DIŞI ANALİZ.....	28
ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ	30
GZTF Analizi.....	31
SORUN/GELİŞİM ALANLARI	33
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	34
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	35
GELECEĞE YÖNELİM	35

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
MİSYON.....	36
VİZYON	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	38
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	48
MALİYETLENDİRME.....	49
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
ONAY SAYFASI	58

TABLolar ve ŞEKİLLER

Tablo Adı	Sayfa
Tablo 1: Kurum Künyesi	11
Tablo 2: Faaliyet Alanları İle Hizmetler	20
Tablo 3: Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	24
Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları	24
Tablo 5: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	25
Tablo 6: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 7: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
Tablo 8: Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 9: Ödeneğe Dayalı Bütçe	27
Tablo 10: Politika Belgeleri	30
Tablo 11: Maliyet Tablosu	49

KISALTMALAR

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

GZTF: Güçlü-zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler

SP: Stratejik Plan

EKLER:

1. Stratejik Plan Üst Kurulu
2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

GİRİŞ

Kurumumuzun künyesi aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Kurum Künyesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Tuzluca Yır Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	964296
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :34 Hizmetli :2 Memur :2
Öğrenci Sayısı	600
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1974
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03123643104 Fax : 03123643339
Kurum Web Adresi	www.tuzluca yiranadolu.k12.tr
Mail Adresi	964296@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Aşık Veysel Mah. Üç yol Ağızı, No: 152 İlçe: Mamak İli: Ankara
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) : Süleyman Aktuna GSM Tel: 05313947740
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Rıfat Davarcı: GSM Tel : 05055171748 Müdür Yard. Fatma Özgüler GSM Tel: 05327689241

BİRİNCİ BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan;

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tuzluçayır Anadolu Lisesi 2010-2014 yıllarını kapsamak üzere hazırlanmış, hazırlık çalışmalarında okulumuzda 2010–2011 Eğitim- Öğretim yılında uygulanan anket sonuçları, mevcut durumun analizi sonucunda ortaya çıkmıştır. 2015 yılında yapılan anket ve diğer verilerle plan güncellenmiş, 2015-2019 planı hazırlanmıştır.

Tuzluçayır Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak amaçlanmıştır.

Bu plan Tuzluçayır Anadolu Lisesinin 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 07.09.2013

Planlama OGYE tarafından yürütülür. Planlama sürecine Tuzluçayır Anadolu Lisesi'nde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Tuzluçayır Anadolu Lisesi'nin tüm faaliyetlerini kapsar,

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

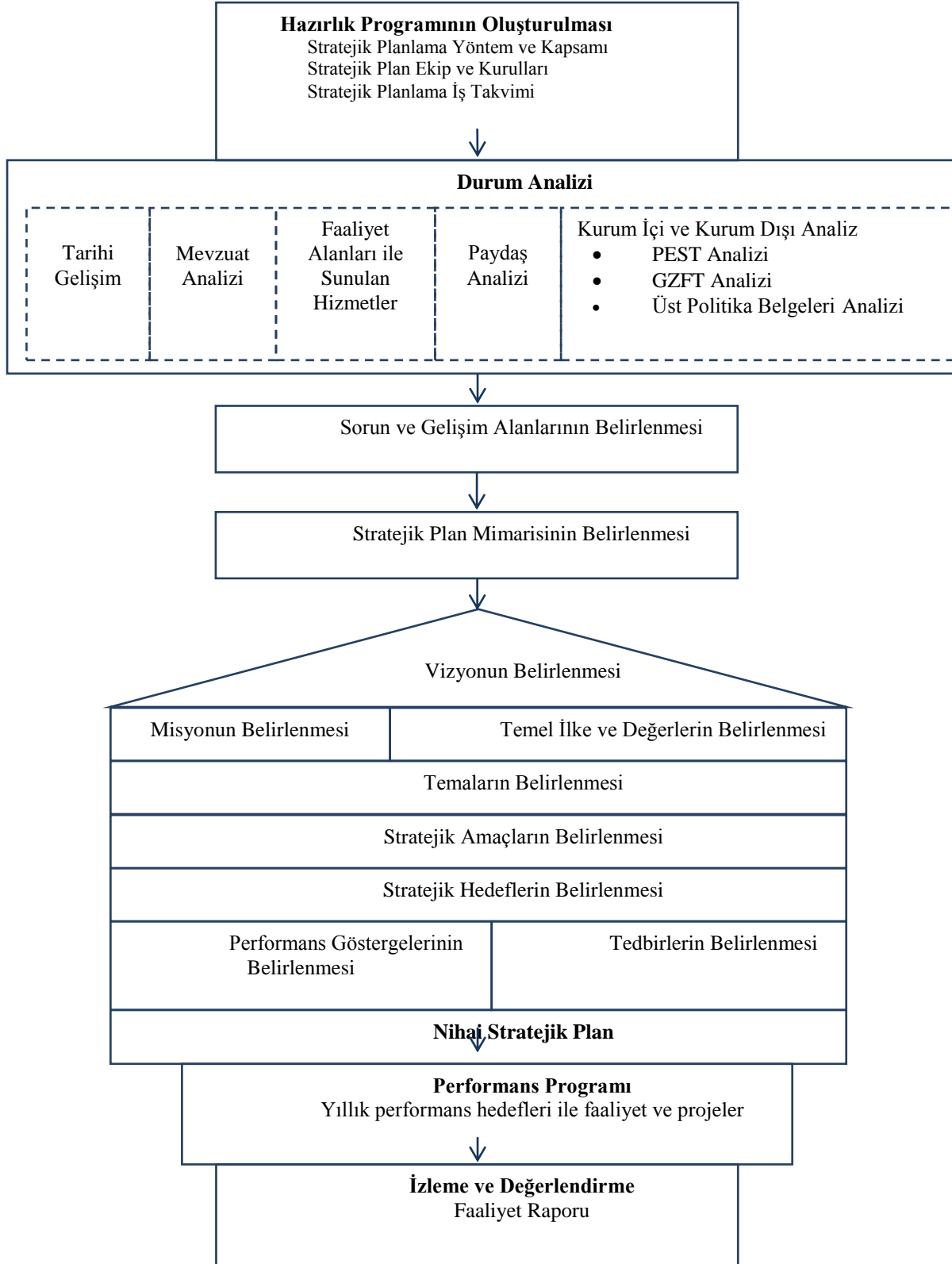
Stratejik plan hazırlığı için çalışmalar 2010 yılı mart ayında başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar okul personeline yaygınlaştırılarak, görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmiştir. Stratejik planlama ekibine katılan ve aşağıda isimleri bulunan, öğretmenlerimiz çeşitli seminerlerle eğitime alınmışlardır. Kurum çalışanları tarafından mevcut durum analizi yapılmış, mayıs ayında kurumumuz GZFT analizini oluşturmuştur. 2014-2015 yılında yapılmış anket ve analizler sonucunda ve mevcut durum değişiklikleriyle kurum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak güncelleme yapılmıştır.

Stratejik planlama güncelleme faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, iki öğretmen, müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve memurdan oluşan bir ekip çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gönüllü olmuştur. Yapılan ön çalışmadan sonra plan güncelleme faaliyetleri bir takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Takvimin hazırlanmasında Bakanlığımız Strateji Geliştirme Dairesinin 2010-14 sayılı genelgesi dikkate alınmıştır. Ancak takvimin diğer aylara sarkan bölümleri eylül ayı içinde tamamlanmıştır.

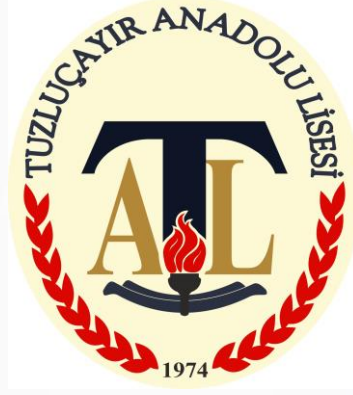
Plan çalışmalarına ilk kez 2013 Nisanında planlama ekibinin eğitimiyle başlanmıştır. Takip eden ay içinde(Mayıs) kurum mevcut durum analizleri yapılmıştır. Yine bu süreçte okulun misyonu vizyonu gözden geçirilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Haziran ayından başlayıp Eylül ayına kadar olan süreçte stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmiştir. Yine Eylül 2013'de faaliyet proje ve eylem planlarının güncellenmesi ve maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Planlara son şeklini verme ve onay işlemleri Ekim 2013 tarihide gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında plan şablonunun büyük ölçüde değiştiği görülmüş ve plan yenileme çalışmalarına Mart ayında başlanmıştır. İç ve dış paydaşlardan alınan tüm bilgiler toplanmış ve okulun güncel durumu ortaya çıkarılmıştır. Yeni şablona göre ilçenin plan uzmanının görüşleri ve yardımları doğrultusunda raporlaştırma süreci tamamlanmıştır.

Tüm bu süreçlerde okul müdürü; çalışmanın hem parçası hem takipçisi olmuştur. Güncelleme bilgilerini sağlamış, ilgili mevzuatların takibi ve değişikliklerden haberdar olunmasını sağlamıştır. Gözden geçirme aşamalarında bizzat katkıda bulunmuş, eleştiri ve önerileriyle çalışma grubuna katkıda bulunmuştur.



Şekil 1- Tuzluca Yır Anadolu Lisesi Stratejik Plan Çatısı



İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM

Başkent Ankara'mızın doğusunda yer alan ilçemiz, gerçekte 600 bine yaklaşan, ancak resmi olarak 539.000 nüfusu ile orta büyüklükteki anakent ilçelerimizdendir. Bu nüfusu ile Mamak, ülkemizin birçok kentini geride bırakmasına rağmen 2000'li yıllara kadar geçen süre içerisinde, gerekli olan gelişmeyi fazla gösterememiştir.

Mamak ilçesi, 1983 yılına kadar Çankaya ilçesinin bir semti olarak konumlanmış, 29.11.1983 tarih ve 2963 Sayılı Kanunla Çankaya ilçesinden ayrılarak, Ankara'nın merkez ilçelerinden biri haline gelmiştir.

Ankara İl Merkezi'ne 7 km. uzaklığı olan ilçemiz, güneyinde Çankaya, kuzeybatısında Altındağ, doğusunda ise Elmadağ ve Hasanoğlan ile sınırlıdır. 62 mahallesi bulunan ve 16.126 hektarlık bir alana sahip olan ilçemiz, bugün artık modern hayattaki yerini yavaş yavaş almaya başlamıştır.

Mamak'ın tarihi, Ankara'nın tarihinden ayrı olarak düşünülemez. Ankara'nın da ne zaman kurulduğuna dair kesin bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak tarihsel buluntulara göre Mamak'ı incelediğimizde şu bilgilere ulaşmaktayız.

Kutludüğün, Ortaköy, Gökçeyurt ve Kızılcaköy ve çevrelerinde Romalılar Dönemi'ne ait bazı tarihî eserler bulunmuştur.

Avram Galanti, Ankara'nın (bununla beraber Mamak) ve Anadolu'nun önemli ticaret yollarının geçtiği yerdir. Zaman içerisinde bu yollar büyüyüp gelişmiştir. Doğu'ya giden yollar, Taviyon'a giden yollar olup bu yollar Mamak'tan geçmektedir. Bu yollara ait mesafe taşları Ortaköy civarında bulunmuştur. Bu yollar ve bulunan mesafe taşları Romalılar Dönemi'ne aittir. Çünkü, Roma Yolları Ancyra (Ankara)'dan geçmekte idi. Bu nedenle diyebiliriz ki; Mamak, Ankara'nın Doğu Kapısı'dır.

Mamak'ın tarihi, Ankara'nın kuruluş tarihi olarak anımsanabilir. Son zamanlarda bölgede yapılan araştırmalar ve bu araştırmalar neticesinde elde edilen bulgular ve izler, kentimizin, insanoğlunun yerleşik düzene geçtiği dönemlerde kurulduğunu göstermektedir.

Aslında nereden bakılırsa bakılsın Mamak ilçesinin hangi tarihte ve ne zaman kurulduğunun saptanması kolay değildir. Ancak önemli olan çok eski bir geçmişe sahip olmasıdır. Bu bölgede yaşamış insanları, oturdukları yere verdikleri adlardan, tarihe geçmiş ilk adın çok az değişerek ya da hiç değişmeyerek günümüze kadar uzanmış olması da son derece önemlidir.

Okul 1974-75 öğretim yılında açılmıştır. Kuruluş yeri Ankara Mamak Süleyman Nazif İlkokulu'nda üçlü öğretimle ortaokul olarak açılmıştır. Çok hızlı öğrenci artışı nedeniyle Ankara Mamak Ortatepe ilkokulunda daha sonra şubeleri açılmıştır. Kasım 1976'da bugünkü

binasına taşınmıştır.1976–77 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının 24601 sayılı tel emriyle ve Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünün 8-9-1976 gün ve 300/9033 sayılı yazılarıyla liseye, 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında ise Anadolu Lisesine dönüşmüştür.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Resmi bir Anadolu Lisesi olan Tuzluca'yır Anadolu Lisesinin yasal yükümlükleri ve ilgili yasalar şunlardır:

a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:

- Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,
- Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;
- Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak.

b) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne Göre:

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

c) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre:

Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

d) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğrenci Davranışları Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler Bölümünde Belirtilen İkelere Göre:

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; içkili ve zararlı yerlere gitmeyen; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek
- Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek

- İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmayan; değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istemeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalan öğrenciler yetiştirmek.

C. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bir önceki bölümde listelenmiş olan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve yönergelerden çıkartılan faaliyet alanları ile şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun sunulan hizmetleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 2: Faaliyet Alanları İle Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	FAALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ
Hizmet-1 Öğretmen Hazırlığı ve İşlemleri <ul style="list-style-type: none"> • Zümre Toplantıları, • Öğretmenler Kurulu Toplantısı • Seminer Çalışmaları • Sınıf- şube Öğretmenler Kurulunun toplanması • Öğrenci bilgilerinin e-okula girilmesi 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil-devam işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenci belgesi düzenleme • Açık öğretim kayıtları 	Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları vb. • Nöbette görevli personelin kontrolü • Ders Dağıtım çizelgelerinin oluşturulması • İzin, sevk, rapor takibi •
Hizmet-2 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık çalışma planlarının yapılması • Telafi dersleri • Plana ve yeni öğretim yaklaşımlarına göre derslerin işlenmesi 	Hizmet-2 İdari işler <ul style="list-style-type: none"> • TKY işlerinin düzenlenmesi • Resmi yazıları okuma cevap verme • Resmi yazıları öğretmenlere duyurma • Demirbaş iş ve işlemleri 	Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Sosyal Kulüp çalışmaları • Belirli gün ve haftaların kutlanması 	

<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik çalışma planı ve uygulanması • E-okula öğrenci öğretmen veri girişleri ve takibi 	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarının yapılması
Hizmet-3 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme, tamamlama • Hazırlama • Etüt 	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Fen Projeleri
	Hizmet-4 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Yarışmalar

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eş zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve ilçe okulumuz çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar, kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Okulumuz ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir.

Paydaşların belirlenmesinden sonra paydaş görüşlerinin alınması sürecine geçilmiştir. Öncelikle iç paydaş görüşleri alınmıştır. Kaymakam ve milli eğitim müdürünün okul gezileri sırasında okulla ilgili olumlu ve olumsuz eleştiri, yönlendirme ve istekleri not edilmiş çalışmalar sırasında kullanılmıştır. Diğer okul yöneticiliklerine ise üst kurulun yaptığı eğitim amaçlı ziyaretler sırasında okulla ilgili görüşleri alınmış çalışmalarda kullanılmak üzere kaydedilmiştir. Öğretmen görüşleri ise düzenli olarak memnuniyet anketiyle toplanmış ve eksiksiz yapılan bu anket çalışmasıyla tüm görüşler kurulun hizmetine sunulmuştur. Aynı şekilde toplam öğrencilerin %20'sini karşılayacak bir örneklem genişliğiyle öğrencilerin görüşleri alınmıştır. Öğrencilerde bununla yetinilmemiş ayrıca dilek şikayet kutusu oluşturularak günlük görüşleri alınmıştır. Bu kutu haftada bir açılarak okulla ilgili izlenim, eleştiri ve beklentiler kayıt altına alınmıştır. Okul aile birliği yönetim kurulunun rutin toplantıları dışında ayda bir birlik yöneticileri ile üst kurul üyeleri bir araya gelerek okul aile birliğinin görüşlerinin alınması sağlanmıştır. Memurlar ve destek personeli de memnuniyet anketleriyle görüşlerini sunma imkanı bulmuşlardır.

Dış paydaşlarımızdan velilerle memnuniyet anketleri, veli toplantıları, öğretmen görüşme günleri ve serbest ziyaretler aracılığıyla görüşleri alınmış, görüşler resmi bir form

üzerinde olmasa da görüşme sonrası beklenti, eleştiri ve öneriler kayıt altına alınmıştır. Dış paydaşlarımızdan bir diğeri belediyedir. Belediye başkanı okulumuzu her yıl düzenli ziyaret etmektedir. Aynı şekilde bu ziyaret sırasında gerekli görüş alışverişi sağlanmıştır. Bir diğeri dış paydaşımızda emniyet müdürlüğüdür. Bu paydaşla bağımızı okul polisi sağlamaktadır. Okul polisi ile yapılan düzenli güvenlik değerlendirme toplantılarında bu paydaşımızın görüşü alınmaktadır.

Paydaşlarımızla yaptığımız görüşmelerde onlara bir form doldurma yoluna gidilme de görüşme sonrası aşağıdaki form görüşmeyi yapan kişilerce doldurulmakta ve arşivlenmektedir. Bu arşivler yıllık tutulmakta, güncellemelerden sonra saklanmamaktadır.

İç paydaşların genel olarak görüşleri:

Okul personelinin istek ve beklentileri okul yönetimine daha çok katılmak ve kararların daha şeffaf alınması ile ilgilidir. Okulun halihazırdaki durumundan genel olarak memnun olmakla birlikte okulun birlikte yönetildiğinde daha başarılı kılınacağı ve çalışan memnuniyetinin yükseleceği görüşü hakimdir.

Öğrenciler ise daha sosyal, daha etkin bir okul beklentisi içindeler. Son yıllarda gittikçe yükselen memnuniyet oranı beklentilerin bir ölçüde karşılandığını gösterse de daha yapılacak çok işin olduğu gerçeğini de gözler önüne sermektedir.

Velilerin beklentisi ise daha çok başarı yönüne vurgu yapıyor. Çocuklarının daha başarılı bir okulda okumalarını isteyen veliler, okulun akademik çalışmalarına, maddi eksikliklerine, üniversite başarılarına karşı çok duyarlılar.

Dış paydaşların genel olarak görüşleri:

Dış paydaşlar daha çok okul düzeni ve başarısı ile ilgililer. Beklentileri de çevreyle uyumlu ve başarılı bir okul beklentisi. Liselerin artık gittikçe bölge okullarına dönüştüğü son dönemde bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak bir niteliğe dönüşmesi beklentisi içindeler.

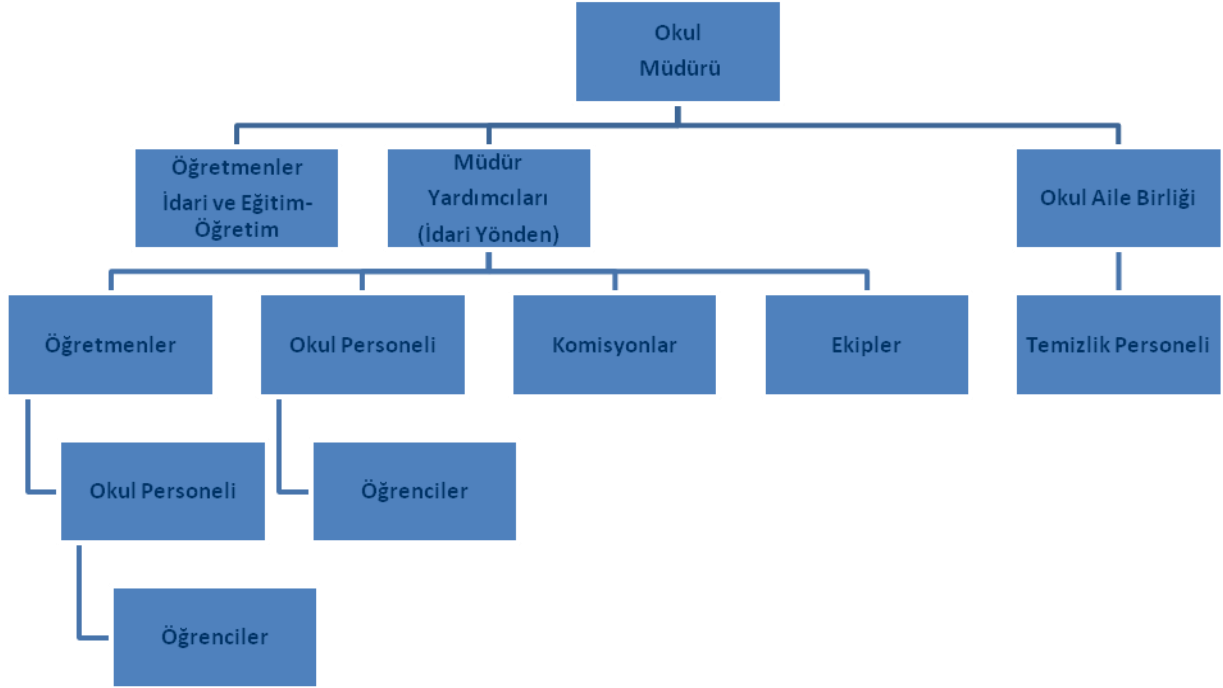
Tüm paydaşların üç temel beklentisi mevcut:

- a) Katılımcı yönetim
- b) Okul başarısının yükselmesi
- c) Sosyal, sportif ve kültürel alanlarda daha aktif bir okul.

Paydaş görüş ve değerlendirmelerinden SWOT analizi aracılığıyla GZFT analizinde, sorun alanlarının tespitinde ve geleceğe yönelim bölümlerinde yararlanılmış, çalışmalar paydaşların beklentileri ve eleştirileri göz önünde bulundurularak yürütülmüştür. Kurum kültüründe paydaşlarla çalışma hedefleri arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle beklentiler stratejik planın tümünde karşılığını bulmuştur.

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ



Şekil 2: Kurum TeŐkilat Yapısı(Kaynak: Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği)

Tablo 3: Kurumda gerçekteŐen yönetici sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŐlayan Yönetici Sayısı			
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2014
TOPLAM	--	1	--	--	1	--	2

(Kaynak: Mebbis)

Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-iç i Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma	Katıldığı Yıl
Süleyman Aktuna	Müdür	Eğitim Yönetimi	2010
Rıfat Davarcı	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi	2009
Fatma Özgüler	Müdür Yardımcısı	İŞ Güvenliği	2015

(Kaynak: Mebbis)

Tablo 5: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı
	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	31
40-50	5
50+...	--

(Kaynak: Mebbis)

Tablo 6: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	14
11-15 Yıl	13
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	4

(Kaynak: Mebbis)

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 7: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	--	Lise	2-7-11	2
2	Hizmetli	1	--	Lise	8	1
3	Sözleşmeli İşçi	2	1	Lise	3	3
4	Sigortalı İşçi	--	--	--	--	--

(Kaynak: Mebbis)

Tablo 8: Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	31	3	31	1	-	9
2014-2015 öğretim yılında 27 Aralık tarihine kadar 130 bireysel görüşme yapılmıştır(Devamsızlık, ders başarısı, sağlık sorunları, eğitsel rehberlik, mesleki rehberlik, sınav kaygısı, bireysel sorunlar)									
Mesleki rehberlik faaliyet türü ve sayısı – 47 öğrenciye bireysel mesleki rehberlik çalışması yapılmış, 531 öğrenciye de grupta mesleki rehberlik çalışması gerçekleştirilmiştir.									
Şiddet eğilimli öğrenci bulunup bulunmadığı? Varsa sayısı – şiddet eğilimli öğrenci bulunmamaktadır.									
Yılda rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı ve toplam öğrencilere göre % durumu: 301 %50									
Şiddet ve suça karışan öğrenci ve sayısı? – Yok.									
Okulun genel olarak disiplin durumu? İyi									
Rehberlik yapılan veli sayısı – 18 veli ile görüşme yapılmış, 8 veli ile ergeni tanıma semineri gerçekleştirilmiştir.									
Velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı ve konusu : 7-19 Yaş aile semineri (8 oturum) : Ergeni tanıma semineri (1 oturum)									
Ev ziyareti yapılan veli sayısı: Yok.									
Mezun olan öğrencilerin bir üst kuruma devam oranı: %69									

(Kaynak: Okul rehberlik servisi kayıtları)

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI

Okulun teknolojik altyapısı özellikle FATİH projesiyle beraber yenilenmiş ve teknolojik olarak tam donanımlı hale gelmiştir. Güvenlik kamera sistemi ile okulun 24 ayrı noktası 24 saat gözetlenmektedir. Elektrik aksamı 2014 yılında yapılan ihaleyle baştan sona yenilenmiştir. Tuvaletleri yeniden inşa edilmiştir. Okulumuzda Eylül 2015 itibariyle

bilgisayar ihtiyacı bulunmamaktadır. Gerekli tüm sınıf ve diğer eğitim ve yönetim alanlarında çalışır durumda bilgisayarlar bulunmakta, bunların bakımı formatör öğretmenimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 10 adet yazıcı bulunmakta, öğretmen ve diğer personel kurumla ilgili çalışmalarını bir sınırlamaya tabi tutulmadan bu cihazlardan gidermektedir. Bir adet tarayıcı bulunmakta ve bilişim odasında ihtiyaç sahipleri tarafından kullanılmaktadır. Akıllı tahtaya geçildiğinde tüm sınıflarda kurulu olan tepegözler sökülmiş ve ihtiyacı olan okullara dağıtılmıştır. İki tanesi ise diğer ihtiyaçlar için okulda bırakılmıştır. Bunlardan biri konferans salonunda biri de seyyar kullanıma açık halde bekletilmektedir. Üç adet televizyon güvenlik kameralarını takip için kullanılmaktadır. İnternet bağlantısı tüm sınıflarda bulunmakta bunun dışında ise bağımsız internet hattı bulunmaktadır. Yukarıda sayılan bilgisayarlar dışında okulun bilişim odası bulunmakta ve bu oda da 16 tane bilgisayar bir tane ana bilgisayar kurulu bulunmaktadır. Fizik laboratuvarı ve biyoloji kimya laboratuvarı olarak iki dersli bulunmakta ve yapılan programla düzenli bir şekilde kullanılmaktadır. Okulun bir adet faks cihazı müdür odasında bulunmakta ve idari işlerde kullanılmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Tablo 9:Ödeneğe dayalı bütçe(2015-2019 Tahmini bütçe, 2015 bazlı, enflasyon oranına göre artırılmış)

GİDER TÜRLERİ	Bütçe Ödeneği	İl Özel İdare Büt. Ayrılan % 20	Özel Ödenek	TOPLAM	Harcanan Tutar (2015-16 yılı için)
01 Personel Giderleri(Ek ders, Maaş)	315.740,00	-	-	315.740,00	72.000,00
02 Sos.Güv.Kur. Dev.Pir.Gid.	-	-	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alımları	87.700,00	-	-	87.700,00	20.000,00
Bakım Onarım	258.740,00	-	-	258.740,00	55.000,00
Sosyal Kültürel Faaliyetler	-	-	-	-	-
Eğitim öğretim faaliyeti	-	-	-	-	-
Diğer cari harcamalar (Elektrik, su, doğalgaz, telefon-fax)	Tel-fax; 21.900,00, Su: 43.800,00, Elk:43.800,00, Doğalgaz.: 109.500,00			219.000,00	50.000,00
TOPLAM	881.180,00			881.180,00	197.000,00

(Kaynak: KBS, Enflasyon tahmini için: Uluslararası Para Fonu (IMF), 7 Ekim 2014 tarihli raporu: 2015 için yüzde 7,069, 2016, 2017, 2018, 2019 yılları için yüzde 6,168 <http://metinturkyilmaz.blogspot.com.tr/>)

Bunun dışında bir de okul aile birliği bütçesi bulunmaktadır.

KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuz kuruluşunun 41. yılını kutlamıştır. Bu yıllarda biriktirdiği kurumsal deneyimi bulunmaktadır. Bölgenin eski ortaokulu ve lisesi olması nedeniyle büyük bir mezunlar topluluğuna sahiptir. Bunlarla ilgili tüm evrak çalışmaları başarıyla arşivlenmiştir. Bununla beraber yeni velileri ve öğrencileriyle iletişim kanallarını hep açık tutmaktadır. Kurumsal yönetim anlayışı tamamen demokrasinin temel ilkelerine sağdik kalmıştır. Okulla ilgili alınan tüm kararlarda öğrenciler ve öğretmenlerin görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulda tam bir katılımcı yönetim uygulaması vardır. Tepeden inmece yönetim anlayışından oldukça uzak, öğretmenine, öğrencisine ve diğer personeline değer veren bir yönetim anlayışı hakimdir.

Öğrencilere nitelikli öğretmenlerden verilen derslerin yanı sıra demokrasi kültürü de tüm eğitim süreçlerinde yaşatılarak verilmektedir. Okulla ilgili önyargılı gelen öğrenciler bir süre sonra bu önyargıların yerine kuruma bağlılık oluşturmaktadır. Bu nedenle son üç yılda okul değiştiren öğrenci sayısı çok aza inmiştir. Bunda başarılı bir okul olma ve eğitim ortamlarının insana saygı ilkesine göre düzenlenmesinin etkisi de bulunmaktadır.

2.KURUM DIŞI ANALİZ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

Ülkemiz gerek tarihi, gerek kültürel yönden köklü geçmişi olan bir ülkedir.

Cumhuriyet yönetim şekliyle yönetilen, eşitlikçi, laik ve sosyal bir hukuk devletidir.

Kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılâpları ile aynı zamanda milli ve manevi değerlerine bağlıdır. Dili Türkçedir. Bayrağı ay yıldızlı al bayraktır. Başkenti Ankara'dır.

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- EKONOMİK DURUM

Okul çevresi temelde yerleşim alanıdır. Bölge ihtiyacını karşılayacak düzeyde küçük işletmeler bulunmaktadır. Okul çevresi sanayi bölgesine uzaktır. Temel olarak işgücü yoğun bir yerleşim yeridir.

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

□ SOSYAL-KÜLTÜREL VE TARİHSEL DURUM

Okul çevresi 1950'li yıllardan itibaren göç almış, başlangıçta gecekondu bölgesi iken 1990'lı yıllardan sonra kentleşme süreçlerini önemli ölçüde tamamlamıştır. Semt olarak Ankara'nın doğusunda ve kuzeyinde yer alan yer alan şehirlerden önemli ölçüde göç almıştır. Bu nedenle farklı şehirlerden gelen insanların oluşturmuş olduğu renkli ve Anadolu'nun tüm zenginliğini yansıtan canlı bir kültürel atmosfer vardır.

COĞRAFİ KONUM

İlçenin yüzölçümü 308 km'dir. Denizden yüksekliği ise 899 metredir. Kara iklimi hüküm sürmektedir. Kışlar yağışlı ve soğuk, yazlar kurak ve sıcaktır. İlçenin yıllık yağış ortalaması 360 – 420 mm. civarındadır. Toplam yağışın %33'ü İlkbahar, %15'i Yaz, %19'u Sonbahar, %33'ü ise Kış mevsimine düşmektedir. Nispi nem ortalaması %63'tür.

ULAŞTIRMA VE ALT YAPI

Bölgenin tüm alt yapı sorunu çözülmüş durumdadır. Okuldan Ankara'nın her yerine servis bulunmaktadır. Servis dışında Kızılay, Ulus, Sıhhiye hatlarına belediye ve halk otobüsü, Sıhhiye, Ulus, Hamamönü'ne minibüs hattı bulunmaktadır. Ayrıca çevre yoluna yakın olması nedeniyle Çankaya'ya hızlı ulaşım sağlanmaktadır. Okulun Kızılay merkeze uzaklığı 7 km'dir.

İDARİ YAPI

Okulumuz çevresinde Tuzluçayır, Aşık Veysel, Kartaltepe, mahalleleri bulunmaktadır. Mahalleler genellikle geniş bir alana yayılmış 4 katlı binalardan oluşmuştur.

EĞİTİM

Veli profilimizin ortalama eğitim düzeyi lise seviyesindedir. Okulun içinde olduğu bölgede eğitime büyük önem verilmektedir.

KÜLTÜR

Okul çevresi zengin bir kültürel iklime sahip olmasına karşın, kültürel faaliyetler yeterince bulunmamaktadır.

TEKNOLOJİK DURUM

Mamak gelişme olarak son dönemlerde Ankara'nın diğer ilçeleri ile arayı kapatmış ve teknolojik gelişmeler ve bunun hayata geçirilmesinde önemli bir aşama elde etmiştir.

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

Okul çevresinde 1950'li yıllar öncesinden beri yerleşik insan bulunmamaktadır.

1950'lerden sonra oluşmuş bir yerleşim alanıdır. Bu açıdan geldikleri yerlerden getirdikleri farklı sosyo-kültürel değerleri önemli ölçüde korumuş ancak bununla birlikte kentleşmeyi de başarabilmiş bir topluluktur. Anadolu'yu derinden etkilemiş olan Yunus Emre ve Mevlana gibi düşünürlerin insana, ahlaka, sevgi ve saygıya dayanan felsefeleri, burada önemli ölçüde varlığını ve etkisini sürdürmektedir.

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

Tablo 10: Politika Belgeleri

Sıra no	Üst Politika Belgeleri
1	• Mamak Kaymakamlığı Stratejik Planı
2	• Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	• Mamak Belediyesi Stratejik Planı
4	• Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
5	• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

4.GZTF Analizi

GZFT Analizi tablosu okulun son 9 yıllık TKY çalışmalarında biriken veriler ışığında hazırlanmıştır. Burada en önemli unsur öğrenci, veli, personel memnuniyet anketleri ve bununla birlikte SWOT analizi ile elde edilen sonuçlar tablonun hazırlanmasında kullanılmıştır. Bununla birlikte kurum hedefleri de göz önünde bulundurulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Yönetime Katılım ve Planlama	Akademik Başarı	Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Okul idarecilerinin demokratik bilince sahip olmasıOkul personelinin yeniliğe açık olmasıPersonel arasında işbirliğinin olmasıÖğrencilerde disiplin gerektirecek davranışların çok az olmasıVelilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin sınavla seçiliyor olması nedeniyle hazır bulunuşluk düzeylerinin ve öğrenme becerilerinin yüksek olmasıTeknolojik araçların eğitim amaçlı kullanımının yüksek düzeyde olması	<ul style="list-style-type: none">Okul alanının geniş olmasıSpor salonu bulunmasıKütüphanedeki kitap sayısının çok olmasıKütüphane görevlisi olmasıÇeşitli sanat ve spor alanlarında birikimli öğretmenlerin bulunması
ZAYIF YÖNLER		
Yönetime Katılım ve Planlama	Akademik Başarı	Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Velilerin ilgi düzeyinin düşüklüğüOkul gelirlerinin azlığıPersonelde yönetime katılım ilgisizliği	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış aile problemi yaşayan çocukların olmasıAkademik başarının istenilen seviyede olmaması	<ul style="list-style-type: none">Okul binasının eski olmasıBölgede sosyal faaliyet azlığıKütüphanenin istenilen seviyede kullanılmamasıSosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği

FIRSATLAR		
Yönetime Katılım ve Planlama	Akademik Başarı	Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Okul personelinin genç olması İdarecilerin değişime açık olması Veli yelpazesinin genişliği(meslek ve diğer özellikler bakımından) 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin tecrübeli olması Ders dışında yapılacak eğitim faaliyetleri için fiziksel ortam sağlanmış olması Diğer kurumlarca eğitim bakımından okulun destekleniyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Ekip çalışmalarında gönüllü öğrenci mevcudiyeti Okulun başkentte bulunması nedeniyle çeşitli yarışmalara ve etkinliklere katılma fırsatının yüksek olması
TEHDİTLER		
Yönetime Katılım ve Planlama	Akademik Başarı	Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yöneticilerin sık değişiyor olması Yönetim kültürünün katılımcı yönetim anlayışını henüz içselleştirememiş olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin dersane ile okul arasında kalıyor olmaları Çevrenin ilgi dağıtacak uyaranlara sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlikler için gerekli bütçenin kısıtlı olması Velilerin sosyal etkinliklere katılmamaları konusunda öğrenci üzerindeki telkini

F. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Yapılan analizler ve paydaş görüşlerinin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişim alanlarına ait liste aşağıya çıkartılmıştır..

Yönetime Katılım ve Planlama	Akademik Başarı	Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin gelir gider düzenlerinin tüm okul paydaşlarıyla birlikte oluşturulmasını sağlamaOkul yönetimine öğretmenlerin daha çok katılmasını sağlamaOkul yönetimine öğrencilerin daha çok katılmasını sağlamaOkul yönetimine velilerin daha çok katılmasını sağlama	<ul style="list-style-type: none">Dil laboratuvarının etkin hale getirilmesinin sağlanmasıBilgisayar laboratuvarının etkin hale getirilmesinin sağlanmasıBilim ve edebiyat katlarının oluşturulmasıÜniversiteye hazırlık yetiştirme kurslarının oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">Kulüplerin sayı ve yapı olarak yeniden şekillendirilmesiSosyal faaliyetlerin artırılmasıSportif faaliyetlerin artırılmasıKültürel faaliyetlerin artırılması

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Yönetime Katılım ve Planlama

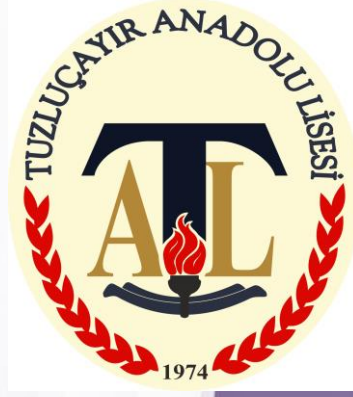
- Okul bütçesinin gelir gider düzenlerinin tüm okul paydaşlarıyla birlikte oluşturulmasını sağlama
- Okul yönetimine öğretmenlerin daha çok katılmasını sağlama
- Okul yönetimine öğrencilerin daha çok katılmasını sağlama
- Okul yönetimine velilerin daha çok katılmasını sağlama

Akademik Başarı

- Dil laboratuvarının etkin hale getirilmesinin sağlanması
- Bilgisayar laboratuvarının etkin hale getirilmesinin sağlanması
- Bilim ve edebiyat katlarının oluşturulması
- Üniversiteye hazırlık yetiştirme kurslarının oluşturulması

Eğitimin Ortamlarının Çeşitlendirilmesi

- Kulüplerin sayı ve yapı olarak yeniden şekillendirilmesi
- Sosyal faaliyetlerin artırılması
- Sportif faaliyetlerin artırılması
- Kültürel faaliyetlerin artırılması



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

**BİZ TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ OLARAK;
İNSANA, DÜŞÜNCEYE, AHLÂKA, TARİHSEL VE KÜLTÜREL MİRASA SAYGIYA
DAYANAN, BİR EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞININ YAYILMASINA KATKIDA BULUNMAK;
ÖZGÜVENİ YÜKSEK, ÖĞRENEN, BİLGİ VE BECERİ SAHİBİ, KENDİNİ GELECEĞE EN
İYİ ŞEKİLDE HAZIRLAYAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK İÇİN VARIZ.**

VİZYON

**ATATÜRKÇÜ, İNSANCIL, ÜRETKEN, SORGULAYICI, YARATICI
BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR
HEDEFİMİZ...**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. OKULUMUZDA ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNİ BENİMSEMİŞ ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLİR.
2. EĞİTİM ANLAYIŞIMIZ GENELLİK VE EŞİTLİK İLKELİRİ ÜZERİNE KURULUDUR.
3. OKULUMUZDA LAİKLİĞİ BENİMSEMİŞ, BİLİMİ TEK YOL GÖSTERİCİ OLARAK KABUL EDEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLİR.
4. TÜM EĞİTİM SÜREÇLERİ ÖNCEDEN PLANLANARAK GERÇEKLEŞTİRİLİR.
5. DEMOKRASİ, OKULDA TÜM UYGULAMALARDA YAŞATILARAK KAVRATILIR.
6. OKULUMUZDA ÖNCELİKLE KENDİNE, SONRA BAŞKALARINA SAYGILI BİREYLER YETİŞTİRİLİR.
9. ÖĞRENCİLERİMİZ VE ÇALIŞANLARIMIZ TÜMÜYLE BAŞARIYA ODAKLANMIŞLARDIR.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU
TEMA BAŞLIKLARI



PLANLAMA



BAŞARI



SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Eğitimde planlı ve katılımcı bir kurum olmak.

✓ **Stratejik Hedef 1.1.**

Okulun 2015-2016,2016-2017,2017-2018 Öğretim yılları için bütçe planlamasının tüm çalışanların katılımıyla yapılması.

Stratejik Amaç 2.

ÖSS'deki okul başarısını oluşturmak/artırmak

✓ **Stratejik Hedef 2.1.**

Okul başarısını 2015 yılında mezun olan öğrencilerde üniversiteye %75, 2016 yılında %80, 2017 yılında %85, 2018 yılında %88 ve 2019 yılında %90 yerleştirme seviyesine ulaştırmak.

✓ **Stratejik Hedef 2.2.**

Laboratuvarların etkin kullanılabilir hale getirilmesi. Ders sınıfları oluşturmak.

Stratejik Amaç 3.

Kulüp çalışmalarını etkin hale getirerek sosyo-kültürel faaliyetler açısından zengin bir okul ortamı yaratmak.

✓ **Stratejik Hedef 3.1.**

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması ile sosyal faaliyetlerle ilgili 2.76 olan memnuniyet oranını bir yıl içinde 1 puan artırmak.

1. EĞİTİMDE PLANLI VE KATILIMCI BİR KURUM OLMAK

Stratejik Amaç 1

Eğitimde planlı ve katılımcı bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulun 2015-2016,2016-2017,2017-2018 Öğretim yılları için bütçe planlamasının tüm çalışanların katılımıyla yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Planlama her kurumun olağan bir faaliyetidir. Bu nedenle kurumumuzda da rutin planlama faaliyetleri her okulda olduğu kadar yapılmaktadır. Ancak bu planlamalar ve yönetim işlevleri yine diğer okullarda olduğu gibi bir merkezden yapılmakta ve yönetilenler bu çalışmalara gereğince katılamamaktadırlar. Yapılan araştırmalar göstermiştir ki bir kurum ne kadar demokratik bir yapıya sahipse kurumsal verimlilik o derece yüksek olmaktadır. Sadece okulun yönettiği bir kurum olarak okul sadece bir işyeridir. Halbuki okulun bir işyerinden daha ötesini ifade etmesi gerekir. Bu da ancak çalışanların kurumu sahiplenmesi ile olur. Bunun da yolu kurumu onlarla birlikte yönetmektir. Ancak o zaman yapılan her iş herkesin kendi işiymişçesine önemsenecek ve verimlilik böylelikle artmış olacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Planlama toplantısı yapma oranı (%)	0	0	10	100
1.1.2	Planlama toplantılarında öğretmen görüşü alma (%)	0	0	10	100
1.1.3	Planlama toplantılarında öğrenci görüşü alma (%)	0	0	10	100
1.1.4	Planlama toplantılarında veli görüşü alma (%)	0	0	10	100
1.1.5	Planlama toplantılarında çevre görüşü alma görüşü alma (%)	0	0	10	100

Tedbirler

No	Tedbirler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Planlama toplantısı yapılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
2	Öğretmenler kurulu toplanarak okulun planlamasında görev alacak öğretmenler seçilecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
3	Sınıf temsilcileri ve okul temsilcileri belirlenerek planlama çalışmalarında öğrencileri temsil edecek kişiler belirlenecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
4	Okul aile birliği genel kurulu yapılarak velileri temsil edecek üyeler belirlenecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
5	Dış paydaşlar bilgilendirilerek ve davet edilerek planlama çalışmalarına katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
6	Okulun ihtiyaçlar listeleri idareci, öğretmen, öğrenci, veli ve diğer dış paydaşlarca tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
7	Okul bütçesi tüm katılımcılar tarafından incelenecek ve önceliklendirme sırasına göre bütçe harcama kalemleri belirlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
8	Yönetimle ilgili diğer kararlara katılım sağlanması için tüm toplantılar belli bir rutine bağlanacak ve düzenli olarak devam edecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
9	Bütçe gelirlerini artırmak için araştırma yapma, kaynak çeşitlendirmesi için projeler üretme.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları

2. OKUL BAŞARISINI OLUŞTURMAK/ ARTIRMAK

Stratejik Amaç 2

ÖSS'deki okul başarısını oluşturmak/artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okul başarısını 2015 yılında mezun olan öğrencilerde üniversiteye %75, 2016 yılında %80, 2017 yılında %85, 2018 yılında %88 ve 2019 yılında %90 yerleştirme seviyesine ulaştırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul 11 yıl önce Genel Liseden Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Genel lise döneminde akademik başarı oldukça düşük durumdadır. Tüm öğrencilerin %10'u ancak bir üst seviyede eğitim görme şansı bulurken diğer öğrenciler bu imkandan yoksun kalmaktadırlar. Bu planın güncellendiği yıl olan 2015 yılı öncesinde bu oran %70 olmuştur. Daha önceki yıllar şöyledir: 2014 %66, 2013 %60, 2012 %58, 2011 %45 2010 %39, 2009 %33. okulumuzun tek amacı üniversiteye öğrenci yetişmek olmasa da üniversite sınavında başarısız bir akademik lise asıl amacını kaybetme tehlikesiyle karşı karşıya kalmaktadır. Bunun için yapılması gereken öncelikle eğitimi daha nitelikli hale getirmek ve sonrasında ise öğrencileri üniversiteye yönelik hazırlayıp motive etmektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Üniversiteye yerleşme oranları (%)	58	60	66	100
1.1.2	Hazırlayıcı kurs saat sayıları(sınıf başına haftalık saat olarak)	0	0	6	22
1.1.3	Rehberlik faaliyetleri(öğrenci) kişi başı saat olarak	1	1	2	10
1.1.4	Rehberlik faaliyetleri(veli) kişi başı saat olarak	2	2	15	30
1.1.5	Rehberlik faaliyetleri(öğretmen) kişi başı saat olarak	1	1	2	5

Tedbirler

No	Tedbirler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
2	Hazırlayıcı ve yetiştirici kurs planlaması yapmak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
3	Hazırlayıcı ve yetiştirici kurs yayınları temin etmek	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
4	Öğrencilerin bilgilenmesi ve üniversiteyle ilgili motivasyonunu sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
5	Öğretmenlerin bilgilenmesi sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
6	Velilerin bilgilenmesi sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler

Stratejik Amaç 2

ÖSS'deki okul başarısını oluşturmak/artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Laboratuvarların etkin kullanılabilir hale getirilmesi. Ders sınıfları oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulda şuanda toplam iki laboratuvar bulunmaktadır. Bunlardan en büyüğü biyoloji ve kimya için kullanılmakta diğeri ise fizik dersleri için kullanılmaktadır. Kullanımda öğretmenler kendi aralarında program yaparak laboratuvarları sırasıyla kullanmaktadır. Ancak laboratuvarların etkin kullanıldığı söylenemez. Bunun asıl sebebi sarf malzeme yetersizliğidir. Diğer demirbaşlarda oldukça yetersiz durumdadır. Bunun dışında okulda ders sınıfları bulunmamaktadır. Müzik sınıfı, resim sınıfı, coğrafya sınıfı, edebiyat sınıfı kurulması tartışılmışsa da henüz kurulmamıştır. Müzik ve resim için kullanılan sınıflar bu derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bulunmamaktadır. Bilgisayar odası ise gerekli verimlilikte kullanılmamaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Fizik laboratuvarı kullanma oranları %	40	40	50	100
1.1.2	Kimya laboratuvarı kullanma oranları %	40	40	50	100
1.1.3	Biyoloji laboratuvarı kullanma oranları %	40	40	50	100
1.1.4	Bilgisayar laboratuvarı kullanma oranları %	10	20	20	100
1.1.5	Mevcut ders sınıfı sayıları	0	0	0	5

Tedbirler

No	Tedbirler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
2	Fizik laboratuvarının eksiklerini temin edilecektir..	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, fizik öğretmenleri, okul aile birliği
3	Kimya ve Biyoloji olarak laboratuvar ikiye bölünecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
4	Kimya laboratuvarının ihtiyaçlarının belirlenmesi, temin edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, kimya öğretmenleri, okul aile birliği, veliler
5	Biyoloji laboratuvarının ihtiyaçlarının belirlenmesi, temin edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür yardımcıları, biyoloji öğretmenleri, okul aile birliği, veliler
6	Bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açılması sağlanacaktır.. Daha etkin hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, formatör öğretmen
7	Müzik ve resim sınıflarının oluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber müzik ve resim öğretmenleri, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
8	Edebiyat, Coğrafya, Felsefe sınıflarının oluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler

3. SOSYO-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERDE ETKİN VE BAŞARILI BİR KURUM OLMAK

Stratejik Amaç 3

Kulüp çalışmalarını etkin hale getirerek sosyo-kültürel faaliyetler açısından zengin bir okul ortamı yaratmak

Stratejik Hedef 3.1.

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması ile sosyal faaliyetlerle ilgili 2.76 olan memnuniyet oranını bir yıl içinde 1 puan artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Okulun geçmişi birçok başarılarla dolu olsa da özellikle çok aktif okullardan gelen öğrenciler aynı faaliyet zenginliğini burada da beklemektedir. Eskiden erkekler için futbol, kızlar için voleybol yeterli bir etkinlik kabul edilirken artık bunlar yeterli görülmemektedir. Bu nedenle her yıl yapılan memnuniyet anketlerinde bu madde hep düşük puan almaktadır. Bu faaliyetler öğrencinin fazla enerjisini kullandığı, bedenini ve ruhunu terbiye ettiği, eğlenerek okulu daha çok sever hale geldiği etkinlikler olma özelliğini taşımaktadırlar. Okuldaki faaliyet sayısı arttıkça öğrencilerin okuldan kaçışlarının azaldığı, daha az nakil istedikleri, disiplin olaylarının düştüğü, ders başarılarının sanılanın aksine arttığı gözlenmiştir. Bu nedenle okulu daha sosyal hale getirmek okulun genel durumu için elzem hale gelmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Sosyal faaliyetlerle ilgili memnuniyet oranları (5 üzerinden)	2.60	2.66	2,76	5,0
1.1.2	Sportif etkinlik sayısı (yıl başına)	4	4	4	10
1.1.3	Kültürel etkinlik sayısı (yıl başına)	1	1	2	10
1.1.4	Sosyal faaliyet sayısı (yıl başına)	2	2	2	10
1.1.5	Gezi sayısı (yıl başına)	4	4	4	10

Tedbirler

No	Tedbirler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
2	Sportif faaliyet sayısı arttırılacak, spor kulübü etkin hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, beden eğitimi öğretmenleri, okul aile birliği
3	Kültürel faaliyet sayısı arttırılacak, tüm kulüpler etkin hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, kulüp danışman öğretmenleri, okul aile birliği, veliler
4	Sosyal faaliyet sayısı artırılacak, sinema, tiyatro etkinlikleri yapılacaktır.. Tiyatro kulübü etkin hale getirilecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, tiyatro kulübü danışman öğretmeni, okul aile birliği, veliler
5	Gezi faaliyet sayısı artırılacak, gezi kulübü etkin hale getirilecektir	Okul Müdürü	Müdür yardımcıları, gezi kulübü danışman öğretmeni öğretmenleri, okul aile birliği, veliler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 11: Maliyet Tablosu

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1		
Stratejik Hedef 1.1	MALİYETSİZ	
Stratejik Hedef 1.2		
Stratejik Amaç 2	6.000	75
Stratejik Hedef 2.1	1.000	12,5
Stratejik Hedef 2.2	5.000	62,5
Stratejik Amaç 3	2.000	25
Stratejik Hedef 3.1	1.000	12,5
Stratejik Hedef 3.2	1.000	12,5
TOPLAM	8.000	100,00

BEŐINCI BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

A.TUZLUÇAYIR ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup okulumuz 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanarak uygulamaya geçirilmiştir.

Tuzluçayır Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın güncellemesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak 2013 yılında yapılmıştır. Planda 3 tema altında 3 stratejik amaç yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yine aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 6 aylık periyotlarla yapılan izleme ve değerlendirme yapılmış ve bu izleme değerlendirmeden elde edilen sonuçlar da 2015-2019 stratejik plan yapımında veri olarak kullanılarak 2015-2019 stratejik planına yansıtılması sağlanmıştır.

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve

saydamlığı sağlamak üzere Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor sorumlu şube müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri sorumlu müdür yardımcısı tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile aşağıda belirtilen kanallar aracılığıyla paylaşılacaktır:

- Okulun web sitesinde
- Okulun TKY ile ilgili sabit panosunda
- Yazılı halde okula gelen paydaşlara
- Okul Aile Birliği genel kurullarında tüm paydaşlara sözlü olarak.
- Rapor halinde üst makamlara, yazılı olarak.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Temmuz içerisinde yılın ayı	<ul style="list-style-type: none"> - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun sorumlu şube müdürüne sunulması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir. 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir. 	Tüm yıl

TEMA	STRATEJİ K HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
PLANLAMA ve KATILIM	Stratejik Hedef 1.1: Okulun 2015-2016,2016-2017,2017-2018 Öğretim yılları için bütçe planlamasının tüm çalışanların katılımıyla yapılması	1	Planlama toplantısı yapılacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		2	Öğretmenler kurulu toplanarak okulun planlamasında görev alacak öğretmenler seçilecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		3	Sınıf temsilcileri ve okul temsilcileri belirlenerek planlama çalışmalarında öğrencileri temsil edecek kişiler belirlenecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		4	Okul aile birliği genel kurulu yapılarak velileri temsil edecek üyeler belirlenecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		5	Dış paydaşlar bilgilendirilerek ve davet edilerek planlama çalışmalarına katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		6	Okulun ihtiyaçlar listeleri idareci, öğretmen, öğrenci, veli ve diğer dış paydaşlarca tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		7	Okul bütçesi tüm katılımcılar tarafından incelenecek ve önceliklendirme sırasına göre bütçe harcama kalemleri belirlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		8	Yönetimle ilgili diğer kararlara katılım sağlanması için tüm toplantılar belli bir rutine bağlanacak ve düzenli olarak devam edecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
		9	Bütçe gelirlerini artırmak için araştırma yapma, kaynak çeşitlendirmesi için projeler üretme.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU LAR
BAŞARI	Stratejik Hedef 1.1: Okul başarısını 2015 yılında mezun olan öğrencilerde üniversiteye %75, 2016 yılında %80, 2017 yılında %85, 2018 yılında %88 ve 2019 yılında %90 yerleştirme seviyesine ulaştırmak.	1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		2	Hazırlayıcı ve yetiştirici kurs planlaması yapmak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		3	Hazırlayıcı ve yetiştirici kurs yayınları temin etmek	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		4	Öğrencilerin bilgilenmesi ve üniversiteyle ilgili motivasyonunu sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		5	Öğretmenlerin bilgilenmesi sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		6	Velilerin bilgilenmesi sağlayıcı bireysel ve toplu toplantılar yapmak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
BAŞARI	Stratejik Hedef 2.1 Laboratuvarların etkin kullanılır hale getirilmesi. Ders sınıfları oluşturmak.	1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		2	Fizik laboratuvarının eksiklerini belirle temin et	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		3	Kimya ve Biyoloji olarak laboratuvarın ikiye bölünmesi.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		4	Kimya laboratuvarının ihtiyaçlarının belirlenmesi, temin edilmesi	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		5	Biyoloji laboratuvarının ihtiyaçlarının belirlenmesi, temin edilmesi	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		6	Bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açılması. Daha etkin hale getirilmesi	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		7	Müzik ve resim sınıflarının oluşturulması	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		8	Edebiyat, Coğrafya, Felsefe sınıflarının oluşturulması	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler

TEMA	STRATEJİ K HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU LAR
SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Stratejik Hedef 2.1 Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması ile sosyal faaliyetlerle ilgili 2.76 olan memnuniyet oranını bir yıl içinde 1 puan arttırmak	1	Mevcut durum ortaya çıkarılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		2	Sportif faaliyet sayısı arttırılacak, spor kulübü etkin hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, fizik öğretmenleri, okul aile birliği
		3	Kültürel faaliyet sayısı arttırılacak, tüm kulüpler etkin hale getirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, rehber öğretmenler, öğretmenler, okul aile birliği, veliler
		4	Sosyal faaliyet sayısı artırılacak, sinema, tiyatro etkinlikleri yapılacaktır.. Tiyatro kulübü etkin hale getirilecektir	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları, kimya öğretmenleri, okul aile birliği, veliler
		5	Gezi faaliyet sayısı artırılacak, gezi kulübü etkin hale getirilecektir	Okul Müdürü	Müdür yardımcıları, biyoloji öğretmenleri, okul aile birliği, veliler

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :602/.....
Konu : 2015-2019 Stratejik Plan

.../11/2015

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
MAMAK

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 29/08/2008 tarihli 2008/68 sayılı Genelgesi.
d) Milli Eğitim Bakanlığının 09/02/2010 tarihli 2010/14 sayılı Genelgesi
e) Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını Önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakta yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Tuzluçayır Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Strateji Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Rıfat DAVARCI
Okul Müdürü V.

Uygun Görüşle Arz Ederim
Adem ÖZTÜRK
Şube Müdürü

OLUR
.../11/2015

Rahmi GÜNEY
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı soyadı	Unvanı
Süleyman AKTUNA	Okul Müdürü
Rıfat DAVARCI	Müdür Yardımcısı
Muharrem ŞİRİN	Öğretmen
Yılmaz NAYIR	Okul Aile Birliği Başkanı
Suzan BEK	Okul Aile Birliği Üyesi

EK 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ek1- Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı soyadı	Unvanı	İletişim
Fatma ÖZGÜLER	Müdür Yardımcısı	05327689241
Emine Çelik DOĞAN	Rehber Öğretmen	...
Mustafa TEMEL	Öğretmen	05057331290
Aslı UĞRAŞ	Öğrenci	---
Selin KIRKIN	Öğrenci	---
Ali Ekber ESEN	Veli	---
Osman DURAK	Destek Personeli	05336373105
Ömer YORULMAZ	Muhtar	03123642221